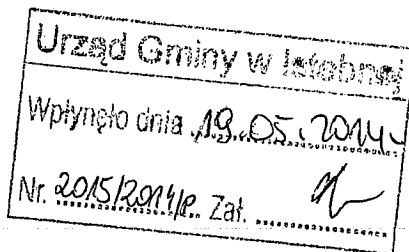


STOWARZYSZENIE "VIDES"
Garbów I, 24-180 Garbów
NIP: 7133070322, REGON: 080687540
nr konta: 72 1240 2382 1111 0010 3906 6618



Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie z zakresu ochrony i promocji zdrowia – przeciwdziałania alkoholizmowi.

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Akcja wakacyjna dla dzieci

„W Trójwsi jest BOSKO!”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.06.2014r. do 07.07.2014r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINA ISTEbNA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie „VIDES”

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000024487

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 26.07.2001

5) nr NIP: 7133070322 nr REGON: 060687540

6) adres:

miejsowość: Garbów I ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Garbów powiat:⁸⁾ Lubelski

województwo: Lubelskie

kod pocztowy: 24 – 180 poczta: Garbów I

7) tel.: faks:

e-mail: vides.polska@gmail.com http://vides.pl

8) numer rachunku bankowego: 72 1240 2382 1111 0010 3906 6618

nazwa banku: Bank PEKAO SA III O. w LUBLINIE

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Karina Czyż – członek Stowarzyszenia

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Praca na rzecz rozwoju dzieci i młodzieży

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Akcja wakacyjna to cykl zajęć tematycznych skierowanych do dzieci i młodzieży z terenu Gminy Istebna. Tegoroczna akcja rozpoczynać się będzie „Spotkaniem z ludźmi kultury” w dniu 20 czerwca. Będzie to konferencja prasowa z udziałem działaczy kulturalnych z naszej Gminy, którzy będą odpowiadali na zadawane przez dzieci pytania. Spotkanie ma pokazać dzieciom, młodzieży oraz innym zebranych na spotkaniu, że w naszej gminie dzieje się wiele, że kultura regionu nie jest martwa, lecz nadal się rozwija, jest pielęgnowana. Chcemy zachęcić tym samym dzieci i młodzież, aby zamiast przesiadywać beczynnie w domach zainteresowali się kulturalnymi propozycjami, których w naszej gminie jest coraz więcej. Tydzień później, 29 czerwca chcemy rozpocząć tygodniowy cykl warsztatów dla dzieci. Zajęcia odbywać się będą w lokalnych szkołach w Istebnej, Jaworzynce i Koniakowie. W tym roku chcielibyśmy zwrócić uwagę dzieci na bogactwo miejsca, w którym mieszkają, wzbudzić w nich lokalny patriotyzm., przywiązanie do swej małej ojczyzny. Chcemy pokazać dzieciom miejsca, w których mogą spędzać alternatywnie swój wolny czas (place zabaw, muzea). Oprócz tego prowadzić będziemy każdego dnia zabawy i gry integracyjne, aby dzieci dobrze się czuły w nowej wspólnocie rówieśniczej. W tym roku chcemy zapoznać dzieci z nową techniką plastyczną jaką jest decoupage. W trakcie tygodniowych zajęć przewidziana jest również piesza wycieczka edukacyjna na Wyrchzadeczkę do muzeum genów świerka istebniańskiego oraz do wolierowej hodowli gładzka. Na miejscu chcemy zorganizować dzieciom ognisko z poczęstunkiem. Po wycieczce autokary odwiozą dzieci do szkół. Podczas warsztatów tematycznych (plastycznych, sportowych, krajoznawczych, teatralnych) odbywających się przez 3 dni, chcemy przeprowadzać z dziećmi pogadanki o tematyce antyalkoholowej. Podczas wycieczki chcemy zachęcić dzieci, by częściej korzystały z ruchu na świeżym powietrzu, by częściej wychodziły na spacer z rówieśnikami lub rodzicami i rodzeństwem. W ostatnim dniu akcji wakacyjnej chcemy przeprowadzić wśród dzieci konkurs wiedzy o atrakcjach Gminy Istebna. 10 najlepszych dzieci z każdej miejscowości chcielibyśmy nagrodzić drobnym upominkiem.

Nasze działania (warsztaty, integracja, wycieczka) będą alternatywnymi formami spędzania wolnego czasu, odciągającymi dzieci od komputerów, telewizji. Poprzez pogadanki chcemy pokazać dzieciom, że używki, a w szczególności alkohol, szkodzą zdrowiu. Nasze warsztaty będą przykładem sposobu na rozwijanie swoich talentów i umiejętności. W naszej akcji bierze udział co roku ok. 200 dzieci.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Odbiorcami zadania są dzieci i młodzież z terenów wiejskich, na których brak jest alternatyw spędzania wolnego czasu, a w czasie wakacji dzieci mają go bardzo dużo.

Przede wszystkim chcemy trafić do dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, w których panuje wysoki stopień bezrobocia, często alkoholizm, rodzice pracują po za miejscem zamieszkania, nie mając czasu na wychowanie dzieci, poświęcanie im czasu i uwagi. Skutkiem tego jest wciąż rosnący poziom wandalizmu wśród dzieci i młodzieży, nieumiejętne zagospodarowanie czasu wolnego, spędzanie go przed komputerem, a również problemy w nauce, agresja. Chcemy, aby akcja wakacyjna zwróciła uwagę dzieci, że w Gminie Istebna również można się rozwijać, że jest w niej mnóstwo atrakcji, którymi można się pochwalić oraz istnieje dużo miejsc, które warto odwiedzić.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Są to dzieci i młodzież z terenów Trójwsi, które w czasie wakacji nie wyjeżdżają po za miejsce zamieszkania, często pomagają rodzicom w gospodarstwie, swój wolny czas przeznaczają na telewizję i komputer. Liczba dzieci biorących udział w warsztatach to ok. 200 dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dofinansowanie to pozwoli nam na szerszy i ciekawszy zakres warsztatów tematycznych, przeprowadzenie bogatszych form i technik plastycznych np. decoupage. Dzieci zdobytą wiedzę, a przede wszystkim doświadczenie będą mogły wykorzystywać na co dzień w domach, a tym samym uatrakcyjnają swój wolny czas. Dofinansowanie pomoże nam również uatrakcyjnić wycieczkę krajoznawczą, zapewnić dzieciom ciepły posiłek po przebytej drodze oraz powrotny transport.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Nauka umiejętności dobrej komunikacji międzyludzkiej, współpracy w grupie, dialogu opartego na zaufaniu i wzajemnej pomocy. Zadanie pomoże dzieciom poznać nowe, ciekawe i kreatywne formy spędzania wolnego czasu, zdrowego zaspokojenia potrzeb, pokojowego i przyjaznego współżycia w grupie rówieśniczej oraz porzucenia barier i uprzedzeń, które utrudniają otwarcie się na innych ludzi.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Gminy Istebna:

- Gimnazjum w Istebnej
- Szkoła Podstawowa nr 1 w Jaworzynce
- Szkoła Podstawowa nr 1 w Koniakowie
- Wyrchczadeczka w Jaworzynce

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie wolontariuszy:

- * Tworzenie się grupy wolontariuszy, animatorów, którzy będą realizować wyżej wymienione zadanie.
- *Regularne spotkania organizacyjne dotyczące przeprowadzenia akcji, organizacji „Spotkania z Ludźmi Kultury”
- *Przygotowanie konspektów do pracy z dziećmi
- * Zakup potrzebnych materiałów

2. Realizacja zadania:

- * „Spotkanie z Ludźmi Kultury” – przygotowanie sali, poczęstunku dla zebranych, pamiątkowych dyplomów dla zaproszonych gości.
- * tygodniowe zajęcia z dziećmi- gry i zabawy integracyjne, spotkania w małych grupach dyskusyjnych, prelekcje i pogadanki, warsztaty tematyczne, wycieczka edukacyjna, quiz z wiadomości o zabytkach i atrakcjach w Trójwsi

3. Kontynuacja zadania:

- * comiesięczne spotkania z dziećmi w lokalnych szkołach* prowadzenie warsztatów tematycznych i spotkań formacyjnych
- *praca z młodzieżą mająca na celu mobilizację do zaangażowania na rzecz własnego środowiska lokalnego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2014r do 07.07.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakup potrzebnych materiałów plastycznych, papierniczych oraz żywnościowych	01.06 – 02.07	Oferent
2. Przygotowanie wolontariuszy i dzieci do „Spotkania z Ludźmi Kultury”	01.06-19.06	Oferent
3. „Spotkanie z Ludźmi Kultury”	20.06	Oferent
4. Rozpoczęcie cyklu zajęć	29.06	Oferent
5. Pierwszy dzień warsztatów	30.06	Oferent
6. Drugi dzień warsztatów	01.07	Oferent
7. Wycieczka edukacyjna	02.07	Oferent/przewoźnicy
8. Trzeci dzień warsztatów	03.07	Oferent
9. Zakończenie cyklu zajęć, quiz dla dzieci	04.07	Oferent
10. Podsumowanie	04.07-07.07	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Dzieci i młodzież poznają ciekawe i alternatywne formy spędzania wolnego czasu (gry sportowe, zabawy), będą miały mniej czasu na sięganie po używki
- Będzie im łatwiej samemu sobie zorganizować wolny czas, odkryć i realizować własne zainteresowania, hobby.
- Będą miały większą swobodę w nawiązywaniu kontaktów z rówieśnikami

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1. Wyżywienie a) Podczas warsztatów b) Podczas wycieczki (usługa cateringowa) 2. Wynajem autokarów 3. Artykuły plastyczne i papiernicze 4. Zakup art. spożywczych na „Spotkanie z Ludźmi Kultury” 5. Upominki dla dzieci w quizie 6. Nocleg wolontariuszy w Gimnazjum 7. Prowadzenie warsztatów, animacja czasu wolnego	2,92 8,00 1 000 1 000 200 20 15 11,70	200 dzieci/6 dni 200 dzieci C.U. C.U. C.U. 10 dzieci/miejscowość 30os./6dni h/wolontariusz	3 500 1 600 1 000 1 000 200 600 2 700 10 500	3 500 1 600 1 000 1 000 200 0 2 700 0	600	10 500
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
IV	Ogółem:	21 100	zł	21 100	10 000	600	10 500

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	47,40 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	600 zł	2,84 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	10 500	49,76 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	20 500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. Prowadzenie warsztatów tematycznych, animacji dla dzieci- wkład osobowy, praca własna wolontariuszy i animatorów podczas akcji wakacyjnej: każdy z wolontariuszy w ciągu dnia przepracuje 5 godzin zegarowych, a każda z nich wyceniona została na 11,70 zł. Akcja wakacyjna trwać będzie 6 dni. Co w rozrachunku daje:

$$30 \text{ os.} \times 30 \text{ h} \times 11,70 \text{ zł} = 10\,530 \text{ zł}$$

W kosztorysie kwota została zaokrąglona do 10 500 zł.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadra 30. Wolontariuszy pracujących z dziećmi codziennie w godz. 10.00 -15.00.
Wolontariusze posiadają wykształcenie pedagogiczne, kurs wychowawcy kolonijnego, uprawnienia Animatora Czasu Wolnego. Kadra ma bogate doświadczenie w pracy z dziećmi.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Chusta edukacyjna Klanza, piłki, skakanki, gry planszowe

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja akcji wakacyjnych dla dzieci, Rodzinnego Pikniku Na Tyniok, Spotkania z Ludźmi Kultury oraz spotkania Dzieci Dzieciom.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/ofereanci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE "VIDES"
Garbów I, 24-180 Garbów
NIP: 7133070322, REGON: 080687540
nr konta: 72 1240 2382 1111 0010 3906 6618

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data: Istebna, 19.05.2014 rok

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Upoważnienie

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--